

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «11» февраля 2018 г.
№ 352

Руководитель
Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

А.В.Абрамов

(подпись)

УСТАВ

федерального государственного автономного образовательного
учреждения
дополнительного профессионального образования
«Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)»
(Новая редакция)

Устав согласован
с Ученым советом Академии
Протокол № 3
от 1 июня 2017 г.

Устав согласован
с Наблюдательным советом
Академии
Протокол № 22 от 14 июня 2017 г.

Устав принят конференцией трудового коллектива Академии –
Протокол от 27 июня 2017 г.

Ректор Академии

В.Н. Воронин

г. Москва
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (далее – Академия) является государственным автономным образовательным учреждением, реализующим дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Академия основана в 1968 году как Всесоюзный институт повышения квалификации руководящих и инженерно-технических работников в области стандартизации, качества продукции и метрологии (ВИСМ) приказом Председателя Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 5 июня 1968 г. № 134 в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515 «О совершенствовании системы повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли».

В 1992 г. приказом Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии (далее – Госстандарт России) от 4 декабря 1992 г. № 327 ВИСМ был реорганизован в Центральный институт переподготовки и повышения квалификации кадров по стандартизации, метрологии и сертификации (ЦИСМ).

Академия образована приказом Госстандарта России от 23 июня 1995 г. № 95 на базе ЦИСМа и определена его правопреемником.

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 апреля 2005 г. № 595 Академия определена как государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)».

Академия преобразована приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 декабря 2011 г. № 1742 путем изменения типа существующего учреждения – государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» и переименована в федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)».

1.3. Полное официальное наименование Академии: федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)».

Сокращенное официальное наименование Академии: ФГАОУ ДПО АСМС.

Полное наименование Академии на английском языке: **Federal State Autonomous Institution of Further Professional Education** «Academy for Standardization, Metrology and Certification (Educational)».

Сокращенное наименование Академии на английском языке: **FSAI FPE ASMC**.

1.4. Место нахождения Академии: 109443, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 90, корп. 1.

1.5. Учредителем Академии является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее – Учредитель).

1.6. Академия является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, и может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Академия является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, с целью выполнения государственного задания для оказания образовательных услуг физическим и юридическим лицам в установленной сфере деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланк со своим полным наименованием, другие соответствующие печати и штампы, а также может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

Академия вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.

1.8. Академия отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Академии – Федеральное агентство по управлению государственным имуществом – не несет ответственность по обязательствам Академии.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

1.9. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Академия является государственным образовательным учреждением, тип которого – учреждение дополнительного профессионального образования, вид – академия, организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.11. Академия самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Академии определяются положением, утверждаемым ректором Академии.

В состав Академии входят филиалы, кафедры, научные лаборатории, испытательные и калибровочные лаборатории, учебно-производственные и административно-хозяйственные подразделения, общежитие, научно-техническая библиотека, органы по сертификации и другие структурные подразделения.

1.12. Академия вправе иметь территориально обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Академии – филиалы, представительства. Академия может создавать кафедры и иные структурные подразделения на базе иных организаций.

Филиалы Академии создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Академией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление деятельностью филиала или представительства осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положениями о филиале или представительстве. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии и действующий на основании доверенности.

Академия при создании или ликвидации филиала либо представительства образовательной организации на территории иностранного государства руководствуется законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. Финансово-хозяйственная деятельность Академии по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

Академия в установленном законодательством Российской Федерации порядке утверждает организационную структуру, штатное расписание

филиалов и представительств, планы финансово-хозяйственной деятельности филиалов и представительств, распределяет и доводит до филиалов и представительств объемы финансового обеспечения.

1.13. Академия имеет следующие филиалы:

1.13.1 Башкирский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Башкирский филиал АСМС. Создан приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 августа 2007 г. № 2062.

Место нахождения – Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 156;

1.13.2 Воронежский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Воронежский филиал АСМС. Создан приказом Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 22 ноября 2001 г. № 462 с наименованием Воронежский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной) Госстандарта России.

Место нахождения – г. Воронеж, ул. Рабочий городок, д. 1;

1.13.3 Казанский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Казанский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Казанский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

Место нахождения – г. Казань, ул. Журналистов, д. 24;

1.13.4 Краснодарский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Краснодарский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Краснодарский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

Место нахождения – г. Краснодар, ул. Айвазовского, д. 104а.

Почтовый адрес филиала: 350010, г. Краснодар, ул. Красная, д. 124, офис 802;

1.13.5 Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Нижегородский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по

стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Нижегородский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

Место нахождения – г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 67, пом. П 2;

1.13.6 Новосибирский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Новосибирский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Новосибирский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

Место нахождения – г. Новосибирск, ул. Революции, д. 36;

1.13.7 Ростовский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Ростовский филиал АСМС. Создан приказом Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 20 апреля 2000 г. № 148 с наименованием Ростовский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

Место нахождения – г. Ростов-на-Дону, проспект Соколова, д. 58/173;

1.13.8 Самарский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Самарский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Самарский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

Место нахождения – г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 134;

1.13.9 Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Санкт-Петербургский филиал АСМС. Создан приказом Комитета стандартов, мер и измерительных приборов при Совете Министров СССР от 5 июня 1968 г. № 134 с наименованием Ленинградский филиал Всесоюзного института повышения квалификации руководящих и инженерно-технических работников в области стандартизации, качества продукции и метрологии. Переименован в Санкт-Петербургский филиал Центрального института переподготовки и повышения квалификации кадров по стандартизации, метрологии и сертификации (СПФ ЦИСМ) приказом Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации при Президенте Российской Федерации от 4 декабря 1992 г.

№ 327, переименован приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 в Санкт-Петербургский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

Место нахождения – г. Санкт-Петербург, проспект Культуры, д. 26, корп. 1;

1.13.10 Томский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Томский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Томский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

Место нахождения – г. Томск, ул. Косарева, д.17а;

1.13.11-Уральский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Уральский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Екатеринбургский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной), переименован в Уральский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной) приказом Госстандарта России от 15 ноября 2000 г. № 403.

Место нахождения – г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 2а;

1.13.12 Хабаровский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)», сокращенное наименование – Хабаровский филиал АСМС. Создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Хабаровский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной).

Место нахождения – г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 65.

1.14. Академия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке.

1.15. Академия самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции. Контроль за деятельностью Академии осуществляет Учредитель, в ведении которого она находится. Взаимоотношения между учредителем и Академией регулируются договором.

1.16. Академия вправе вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Академия имеет право на выдачу документов установленного образца о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аспирантуры.

1.18. Академия вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, аттестатов аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Академией.

1.19. Академия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение по месту нахождения учреждения или обособленного подразделения, в соответствии с установленным перечнем документов, обеспечивает защиту персональных данных работников и слушателей.

1.20. Академия вправе проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

II. Предмет, цели и виды деятельности Академии

2.1. Предметом деятельности Академии является реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Основными целями деятельности Академии являются повышение профессиональных знаний специалистов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и менеджмента, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых профессиональных задач.

2.3. Основными задачами Академии являются:

2.3.1 удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

2.3.2 удовлетворение потребностей работников системы Росстандарта и специалистов различных отраслей экономики в получении знаний о новейших достижениях в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и систем менеджмента, в овладении навыками деятельности в условиях современной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

2.3.3 распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, предоставление бесплатных консультаций педагогическому персоналу образовательных организаций по тематике дополнительных профессиональных программ в части технического регулирования, стандартизации, метрологии и систем менеджмента качества;

2.3.4 организация дополнительного профессионального образования работников системы Учредителя, организация и проведение:

повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов юридических лиц, государственных служащих, индивидуальных предпринимателей, высвобождаемых работников, незанятых специалистов и физических лиц;

подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура);
экспертизы программ, проектов по профилю работы Академии;
стажировки руководителей и специалистов в отечественных и зарубежных организациях;

2.3.5 проведение научных исследований по актуальным проблемам в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и систем менеджмента;

2.3.6 разработка предложений по актуализации содержания государственных образовательных стандартов и государственных требований к образовательным программам профессиональной переподготовки специалистов в части технического регулирования, стандартизации и метрологии;

2.3.7 сертификация объектов и систем, проведение испытаний, поверки и калибровки средств измерений.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Академия осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадров, включая государственное задание;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Академии;

проведение сертификационных работ, работ по поверке и калибровке средств измерений;

обеспечение проживания обучающихся в общежитиях Академии и созданию социально-бытовых условий;

содержание, управление и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Академией в установленном порядке;

административное и хозяйственное обеспечение деятельности Академии;

научно-методическое, информационное обеспечение структурных подразделений Академии, работников и обучающихся Академии, создание, развитие и применение информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных, программ;

международное сотрудничество, организация международных мероприятий в сфере науки и образования, культуры и спорта;

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, а также иной охраняемой законом тайны;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.5. На выполнение основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель устанавливает для Академии государственное задание.

Условия и порядок формирования государственных заданий Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этих государственных заданий определяются Правительством Российской Федерации.

Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к видам деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственных заданий.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.5 настоящего Устава государственных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком, Академия по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к дополнительной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание в пределах, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий;

организация, разработка и внедрение инновационных технологий;

в области метрологии, стандартизации, подтверждения соответствия, управления организациями, поверки и калибровки средств измерений;

приобретение имущества, имущественных и неимущественных прав на объекты;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

испытания для целей подтверждения соответствия;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказание иных видов информационных услуг в установленной сфере деятельности, оказание услуг по работе с архивными документами и библиотечных услуг;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

организация и проведение информационных встреч, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, стажировок, тематических мероприятий, выставок, конгрессов и других подобных мероприятий;

осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами;

копирование записанных носителей информации;

оптовая и розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ по направлениям подготовки (специальностям) в установленной сфере;

оказание переводческих услуг;

оказание услуг по демонстрации кинофильмов и видеофильмов для образовательных целей;

реализация продукции и оказание услуг общественного питания;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Академии, включая обучение зарубежных специалистов, организация и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся, а также направление на обучение за пределы Российской Федерации;

изучение общественного мнения;

разработка и реализация программного обеспечения, консультирование в этой области;

создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

организация общественного питания;

оказание услуг по проживанию в общежитиях Академии, в том числе обеспечение питанием и бытовыми услугами;

оказание услуг для проведения круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий;

оказание автотранспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов собственным транспортом;

предоставление в аренду и прокат имущества;

реализация малоценных и быстроизнашивающихся предметов, включая утилизацию и сдачу драгоценных металлов;

операция с драгоценными металлами и драгоценными камнями в виде сырья, полуфабрикатов, не завершенной производством продукции, готовых изделий, инструментов, оборудования, средств вычислительной техники, приборов, деталей и узлов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, а также в виде отходов и лома их содержащих;

получение добровольных пожертвований, целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, доходов от использования целевого капитала;

осуществление иных сделок, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется образовательная лицензия, возникает у Академии с момента ее получения.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса и научно-исследовательских работ

3.1. Академия осуществляет образовательный процесс, реализуя программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительные профессиональные программы.

3.2. Академия осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Прием проводится по направлениям организаций или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе. Зачисление обучающихся производится приказом ректора.

3.4. Академия создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Академией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Академией.

3.5. В Академии устанавливаются следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы обучающихся.

В Академии могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий. Образование может быть получено как в самой Академии, так и вне ее. Академия вправе проводить итоговую аттестацию по результатам образования и самообразования.

В Академии допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Академией самостоятельно.

Академия реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.6. В Академии осуществляется подготовка кадров высшей квалификации в установленном для высших учебных заведений порядке.

3.7. Академия оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Академии.

3.8. Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года.

3.9. Обучение в Академии ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Учёного совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.10. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и др. с применением современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 академических часов в неделю.

В Академии для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Академия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, в проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.11. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение

о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о прохождении семинарского обучения.

3.12. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), а также несоблюдение условий договора на обучение, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

3.13. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

3.13.1 по собственному желанию;

3.13.2 по состоянию здоровья;

3.13.3 в связи с окончанием Академии (для лиц, завершивших освоение соответствующей образовательной программы и успешно прошедших итоговую государственную аттестацию);

3.13.4 в связи с расторжением договора на обучение;

3.13.5 за невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки при итоговом контроле знаний;

3.13.6 за утрату связи с Академией (отсутствие на занятиях без уважительных причин);

3.13.7 за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего трудового распорядка и правил проживания в общежитии и иных локальных актов Академии;

3.13.8 за предоставление поддельных документов, в том числе за подделку подписей и документов, связанных с обучением в Академии;

3.13.9 за нарушение порядка итогового контроля знаний;

3.13.10 в связи со смертью.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.13.1-3.13.3 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.13.4-3.13.9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Академии. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

3.14. Академия планирует и организует учебную, учебно-методическую работу, редакционно-издательскую и иную деятельность в соответствии с тематикой, утверждаемой Ученым советом.

3.15. Академия выполняет научно-методическую работу в целях обеспечения и улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает материалы учебно-методических комплексов по всем образовательным и учебным программам.

3.16. Разработка материалов учебно-методического комплекса ведется кафедрами в плановом порядке — ежегодным внесением в индивидуальные планы преподавателей и в кафедральные планы позиций, подлежащих разработке в установленный срок.

Материалы учебно-методического комплекса издаются Академией необходимыми тиражами.

3.17. Академия выполняет научно-исследовательские работы и инновационные разработки, направленные на изыскание новых эффективных методов, технологий, средств обучения, на разработку стандартов и других нормативных и организационных документов. Научно-исследовательские работы и инновационные разработки также направлены на оказание помощи предприятиям и организациям по вопросам стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и управления.

Научные исследования и инновационные разработки проводятся:

- по конкурсу за счет бюджетных средств;
- по заказам организаций и предприятий с финансированием за счет средств заказчика;
- по кафедральным планам без оплаты;
- по иным заказам.

3.18. В области научной и инновационной деятельности Академия:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других организаций;

- при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной, образовательной и производственной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь заинтересованным лицам в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии;

- вправе участвовать в качестве соисполнителей с другими организациями в установленном порядке;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск

научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Академии;

поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

3.19. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с государственным заданием, внебюджетных источников, грантов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Академии принадлежит исключительное право на использование результатов научно-исследовательских работ, методических разработок и т.п., полученных в процессе ее уставной деятельности (если иное не было указано при заключении договора со сторонними организациями при проведении научно-исследовательских работ и/или разработок).

IV. Управление Академией

4.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством в целом. Под автономией Академии понимается её самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Академией относится:

установление государственных заданий и нормативов на их выполнение;

выделение субсидий соответствующей бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

утверждение Устава Академии, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений ректора Академии о создании и ликвидации филиалов;

реорганизация и ликвидация Академии, а также изменение типа учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений ректора Академии о совершении сделок с имуществом Академии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

установление заданий и поручений Академии в соответствии с предусмотренной Уставом её основной деятельностью;

принятие решения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

заключение, изменение и прекращение трудового договора с ректором Академии, избранным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и ректора в ходе выполнения им своих трудовых обязанностей;

наложение на ректора Академии дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

утверждение Положения о Наблюдательном совете Академии;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Академии и досрочном прекращении их полномочий, за исключением членов Наблюдательного совета, являющихся представителями работников Академии;

определение средств массовой информации, в которых Академия должна публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

осуществление контроля за деятельностью Академии, составляющей предмет деятельности Академии в соответствии с настоящим Уставом;

осуществление контроля над полнотой, достоверностью и своевременностью представления Академией отчетности по установленной форме, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления;

осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Органами управления Академии являются конференция работников Академии, Учёный совет Академии, Наблюдательный совет Академии, ректор.

4.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Академии Учёным советом и/или ректором Академии созывается конференция работников Академии (далее – конференция):

4.5.1 порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются Учёным советом Академии. При этом члены Учёного совета Академии должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в её работе приняли участие не менее двух третей списочного состава её делегатов. Делегаты,

избранные на конференцию от трудовых коллективов, обязаны обеспечить необходимый кворум и не вправе отсутствовать на конференции без уважительных причин. Собрания трудовых коллективов, избирающие делегатов на конференцию, правомочны для принятия решений при наличии кворума не менее 50 процентов от штатно-списочного состава.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции;

4.5.2 к компетенции конференции относится:

принятие Устава Академии, изменений и дополнений к Уставу (кроме случаев внесения поправок незначительного характера - исправление допущенных грамматических и иных ошибок в принятой редакции, а также изменение адресов и название Академии, ее филиалов и представительств) — данные случаи внесения изменений в Устав относятся исключительно к компетенции Учредителя и Ученого совета;

избрание ректора Академии;

избрание членов Учёного совета Академии;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

иные вопросы.

4.6. Коллегиальным органом управления является выборный представительный орган — Учёный совет, возглавляемый ректором Академии:

4.6.1 в состав Учёного совета Академии входят ректор Академии, который является его председателем, проректоры. Другие члены Учёного совета Академии избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов Учёного совета Академии определяется на конференции.

В случае увольнения из Академии члена Учёного совета он автоматически выбывает из его состава. Вместо выбывшего в состав членов Учёного совета вводится новая кандидатура, до рассмотрения и утверждения на следующей конференции.

Состав Учёного совета Академии утверждается приказом ректора Академии;

4.6.2 срок полномочий членов Учёного совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов;

4.6.3 Положение об Учёном совете утверждается действующим Учёным советом Академии;

4.6.4 заседание Учёного совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Учёного совета;

4.6.5 решения по вопросам компетенции Учёного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

4.6.6 решения Учёного совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их ректором — председателем Учёного совета;

4.6.7 решения Учёного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися;

4.6.8 учёный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца;

4.6.9 к полномочиям Учёного совета Академии относятся:

принятие решения о созыве и проведении конференции;

определение порядка избрания делегатов на конференцию, осуществление подготовки документации и ведение конференции;

рассмотрение проекта Устава Академии, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;

решение вопросов организационной и управленческой структуры Академии, вступления Академии в ассоциации (союзы);

определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии;

принятие решения о назначении представителя работников Академии членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий;

определение направлений образовательной деятельности;

решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии;

принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;

обсуждение и утверждение отчетов ректора, руководителей структурных подразделений;

рассмотрение и принятие решений по важнейшим вопросам учебной деятельности, экономического и социального развития Академии;

утверждение направлений инновационного развития;

рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава, представления к ученым званиям профессора, доцента и повышения квалификации работников Академии;

решение вопросов избрания заведующих кафедрами, в том числе при объединении (разделении) кафедр;

рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

рассмотрение вопросов о предоставлении лицам профессорско-преподавательского состава длительных отпусков;

вынесение ходатайств о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям работникам Академии;

осуществление общего контроля за соблюдением Академией законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

решение других вопросов, отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.7. Наблюдательный совет Академии:

4.7.1 в Академии создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят представитель Учредителя, представитель федерального органа исполнительной власти, на который возложено управление государственным имуществом, а также два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и науки. В состав Наблюдательного совета входит представитель работников Академии.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением работников Академии, принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Академии членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учёным советом Академии.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о наблюдательном совете и законодательством Российской Федерации;

4.7.2 срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет;

4.7.3 одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Ректор и проректоры Академии не могут быть членами Наблюдательного совета. Ректор участвует в заседаниях наблюдательного совета Академии с правом совещательного голоса.

Академия не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

4.7.4 полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по заявлению члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по другим причинам, предусмотренным Положением о наблюдательном совете;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

4.7.5 полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления;

4.7.6 вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;

4.7.7 председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета, из их числа, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.7.8 представитель работников Академии не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Академии;

4.7.9 наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать Председателя;

4.7.10 председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

4.7.11 в отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Академии;

4.7.12 Наблюдательный совет, в пределах своей компетенции, рассматривает и дает рекомендации по следующим вопросам:

предложения Учредителя или ректора о внесении изменений в Устав Академии;

предложения Учредителя или ректора о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или ректора о реорганизации Академии или о ликвидации Академии;

предложения Учредителя или ректора об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

предложения ректора о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

предложения ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Академия не вправе распоряжаться самостоятельно.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.7.13 Наблюдательный совет дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, копия которого направляется Учредителю;

4.7.14 Наблюдательный совет дает заключения по предложениям ректора о выборе кредитных организаций, в которых Академия может открыть банковские счета. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

4.7.15 Наблюдательный совет, по представлению ректора, утверждает отчеты о деятельности Академии и об использовании её имущества, об

исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Академии. Копии указанных документов направляются Учредителю;

4.7.16 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора по следующим вопросам:

предложения ректора о совершении крупных сделок;

предложения ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Академии и утверждения аудиторской организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.7.17 рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.7.12 и 4.7.14 пункта 4.7 настоящего Устава даются после принятия большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета;

4.7.18 решения по вопросам, указанным в абзаце втором подпункта 4.7.16 пункта 4.7 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.7.19 вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Академии;

4.7.20 по требованию Председателя Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления и подразделения Академии обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

4.7.21 очередные заседания Наблюдательного совета проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости;

4.7.22 заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, или по требованию любого из членов Наблюдательного совета или ректора Академии;

4.7.23 порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются в соответствии с Регламентом работы о Наблюдательном совете, утверждаемым на первом заседании Наблюдательного совета;

4.7.24 в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Академии, иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета;

4.7.25 Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за десять календарных дней до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания

дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Академии, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением;

4.7.26 заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета от установленного количества членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.7.27 принятие решений Наблюдательного совета возможно путем учёта представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в абзацах четвертом, пятом, шестом подпункта 4.7.12 пункта 4.7 и абзацах втором и третьем подпункта 4.7.16 пункта 4.7 настоящего Устава.

Порядок проведения заочного голосования устанавливается Положением о Наблюдательном совете Академии, утверждаемым Учредителем;

4.7.28 каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя;

4.7.29 первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Академии;

4.7.30 протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подписываются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные Председателем Наблюдательного совета.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор. Ректор избирается на должность конференцией работников Академии тайным голосованием и утверждается Учредителем.

С ректором Академии заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Сроки проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются Учёным советом Академии:

4.8.1 ректор осуществляет управление Академией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии, соблюдение трудовых прав работников Академии и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную, охраняемую законом информацию, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации;

4.8.2 ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, договорами и соглашениями между Учредителем и Академией, Уставом Академии, трудовым договором с Учредителем;

4.8.3 к компетенции ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Академии к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Академии.

Ректор Академии:

без доверенности действует от имени Академии, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

открывает счета в кредитных организациях и в территориальных органах Федерального казначейства;

совершает сделки от имени Академии;

утверждает организационную структуру Академии после рассмотрения на Ученом совете;

дает предложения по созданию и ликвидации в установленном порядке филиалов, самостоятельно принимает решение по открытию и закрытию представительств, утверждает Положения о них;

утверждает штатные расписания и организационные структуры Академии, её филиалов и представительств;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, экономического и социального развития филиалов и представительств Академии, годовую бухгалтерскую отчетность Академии;

издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Академии;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

организует работу и проводит мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, служебной и коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает решения о допуске (об отказе в допуске) и о прекращении допуска работников Академии к сведениям, составляющим государственную тайну;

заключает с работниками Академии, допущенными к государственной тайне, договоры (контракты) об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

утверждает цены, тарифы на выполняемые платные работы и услуги в установленном порядке;

проводит мероприятия по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности работников Академии;

организует работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также защите Академии и её работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Академии, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает годовой комплексный план учебной и учебно-методической деятельности Академии;

возглавляет Учёный совет Академии;

утверждает состав Учёного совета Академии;

обеспечивает исполнение решений конференции, решений Учёного совета Академии и обеспечивает выполнение рекомендаций и заключений Наблюдательного совета;

распоряжается имуществом и средствами Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предлагает в установленном порядке или принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений в случае их неэффективной финансово-экономической деятельности на протяжении трех месяцев;

выдает доверенности;

определяет по согласованию с Учредителем лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

осуществляет иную деятельность от имени Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.8.4 вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность ректора Академии не допускается, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Учредителя и настоящему Уставу.

Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного и производственного процессов;

4.8.5 ректору не разрешается совмещать должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Академии. Он не может исполнять свои обязанности по совместительству;

4.8.6 материальные гарантии и стимулирование деятельности ректора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.7 исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Академии. В случае временного отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается его приказом на одного из проректоров или на других должностных лиц, при отсутствии проректоров. В случае если должность ректора вакантна, учредитель назначает ответственное лицо, исполняющее обязанности ректора на весь период от проведения конференции, избрания ректора на конференции, последующего его утверждения приказом учредителя на эту должность и до заключения с ним трудового договора. Исполняющий обязанности ректора по приказу учредителя действует от имени Академии без доверенности Учредителя на весь период работы.

4.9. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Академии. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе положения о кафедре Академии, утверждаемого Учёным советом Академии, самостоятельно принимает решения по организации учебного и научного процессов в пределах своей компетенции, выступает инициатором в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведении научных исследований, дополнительных образовательных и других услуг.

Кафедру Академии, филиалов Академии возглавляет заведующий, избираемый Учёным советом Академии путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Академии, утверждаемым ректором.

Заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры, а также по решению ректора на заседании Учёного совета Академии (Совете филиалов) в соответствии с Положением о кафедре.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры в соответствии с Положением о кафедре.

4.10. Управление структурными подразделениями по направлениям деятельности Академии осуществляется проректорами. Распределение функциональных обязанностей и разграничение полномочий между проректорами устанавливаются ректором после обсуждения их на Учёном совете Академии и определяются их должностными инструкциями. Ректор утверждает должностные инструкции проректоров и лично руководит их работой.

4.11. Проректоры принимаются на работу на основании трудового договора, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора.

Количество проректоров определяется ректором, исходя из объективной необходимости решения задач образовательной деятельности и развития Академии.

4.12. Непосредственное управление деятельностью филиала, представительства Академии осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт преподавательской, учебно-методической, и (или) научной и организационной работы.

Директор филиала, представительства действует на основании доверенности, выданной ректором Академии.

Директор филиала, представительства несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала, представительства.

4.13. Управление деятельностью филиалов и представительств осуществляется в порядке, предусмотренном положениями о филиалах и представительствах.

4.14. Академия несет ответственность за сохранность документов (управленческих, образовательного характера, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и имущества, находящихся в ведении Академии.

V. Обучающиеся и работники Академии

5.1. Обучающимися в Академии являются докторанты, аспиранты, соискатели, а также слушатели, зачисленные приказом ректора на обучение, включая обучение по дополнительным профессиональным программам дополнительного и (или) высшего профессионального образования.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Соискателем является физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, прикрепленное к Академии, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Слушателем является физическое лицо, имеющее высшее образование и/или среднее профессиональное образование, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5.3. Обучающиеся в Академии имеют право:

пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией кафедр Академии;

пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотеками, находящимися в Академии и во всех ее филиалах, а также вычислительной техникой;

обжаловать приказы и распоряжения Академии, связанные с его пребыванием в Академии в качестве обучающегося, в установленном порядке;

вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению жилищно-бытовых условий и предоставляемых услуг;

участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через общественные объединения и органы управления Академии;

принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии, в установленном порядке, другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Академии обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и техники безопасности, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Академии;

выполнять требования образовательных программ Академии по срокам и объемам согласно учебным планам;

выполнять условия заключенного договора об обучении;

бережно относиться к имуществу Академии;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором Академии.

5.6. К работникам Академии относятся научно — педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Академии осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Работники Академии имеют право:

избирать и быть избранными в состав Учёного совета (Совета филиала) Академии на основании разработанных Положений и требований;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Академии;

на бесплатное пользование информационным и методическим фондами Академии, услугами учебных, методических и других подразделений

Академии в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Академии;

на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения Академии в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Академии пользуются также иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии.

5.8. Научно-педагогические работники Академии помимо прав, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Устава, имеют право:

определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с образовательными стандартами, устанавливаемыми Академией;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.9. Работники Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии, обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, выполнять решения органов управления Академии, требования по охране труда и технике безопасности;

строго следовать нормам профессиональной этики;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ и развитию Академии в целом;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

поддерживать порядок и соблюдать дисциплину на территории Академии (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Академии;

своевременно ставить в известность администрацию Академии о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.10. Научно-педагогические работники Академии, помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Устава, обязаны:

обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения слушателей, других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы при освоении учебных программ;

вести научные исследования, активно вовлекать в них обучающихся; систематически заниматься повышением своей квалификации — в соответствии с квалификационными требованиями;

не разглашать государственную тайну, персональные данные работников и обучающихся и конфиденциальную информацию.

5.11. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Преподаватели Академии пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и принятыми на их основе локальными актами Академии.

Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой или без оплаты по представлению Учёного совета.

5.13. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.14. Условия оплаты труда в Академии, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Академии.

5.15. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением численности или штата, изменением структуры, сокращением учебной

нагрузки по инициативе администрации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Академии не допускается.

VI. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Академии

6.1. Имущество, переданное собственником Академии, находится в собственности Российской Федерации и закрепляется за Академией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Академия владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Академии составляют:

6.3.1 имущество, закрепленное за Академией Учредителем;

6.3.2 имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, поступившее Академии по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты).

6.4. Источниками финансового обеспечения Академии могут быть:

субсидии из соответствующего бюджета Российской Федерации на выполнение государственных заданий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки и иные, не запрещенные федеральными законами, источники;

обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

гранты;

средства, полученные в виде отчислений от филиалов, полученных от их приносящей доход деятельности;

средства, получаемые от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

доходы, полученные в результате предоставления в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

денежные средства, полученные в виде пеней, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств;

проценты, полученные по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам;

доходы, полученные от участия Академии в других организациях;

средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, от страховых организаций – на возмещение вреда по договорам страхования;

неучтенные доходы прошлых лет;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Академия выполняет платную образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.6. Академия вправе оказывать населению и организациям платные и иные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

6.7. Академия вправе по согласованию с Учредителем выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.8. Академия без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии собственником Академии, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления или приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также

находящееся у Академии особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

6.10. Академия вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.11. Академия в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях. Виды и количество банковских счетов Академии не ограничиваются. Счета могут быть открыты в российских и иностранных банках независимо от страны нахождения.

6.12. Наблюдательный совет Академии рассматривает предложения ректора Академии о выборе кредитных организаций, в которых Академия может открыть банковские счета. Ректор Академии может принять решение о заключении договора банковского счета только после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Академии по этому вопросу.

6.13. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Академией о порядке и условиях предоставления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.15. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком Академия по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.16. Доходы Академии поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана. Учредитель Академии не имеет права на получение доходов от осуществления Академией деятельности и использования закрепленного за Академией имущества.

6.17. Академия самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный уровень и квалификационный состав.

6.18. Закрепленные за Академией на праве оперативного управления объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.19. Академия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Академии в этой области осуществляется

Учредителем и/или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.21. Академия выполняет работы и оказывает услуги по ценам, формируемым самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.23. Академия самостоятельно разрабатывает план экономического и социального развития.

6.24. Академия самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников.

6.25. Академия, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, определяет систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

6.26. Академия вправе совершать сделки в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии, в том числе крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии. Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение ректора Академии о совершении крупной сделки в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Академии.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Академии, может быть признана недействительной по иску Академии или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона

в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Академии.

Ректор Академии несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.27. Академия вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Лицами, заинтересованными в совершении Академией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Академии, ректор Академии, проректоры Академии, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные если:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Порядок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Академией работ, оказанием им услуг в процессе её обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора Академии и Наблюдательный совет Академии об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

6.28. Устанавливается следующий порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

6.28.1 сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии. Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение десяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Академии;

6.28.2 решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Академии, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Академии большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Академии;

6.28.3 сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Академии, может быть признана недействительной по иску Академии или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

6.28.4 заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению ректора Академии и Наблюдательного совета Академии до совершения сделки об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным, несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Академии, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет ректор Академии, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

6.28.5 в случае, если за убытки, причиненные Академии в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.29. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Академией в соответствии с утверждаемыми им правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.30. Правила размещения заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг) для нужд Академии устанавливаются Наблюдательным советом Академии.

6.31. Академия вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Академии, определенным настоящим Уставом.

6.32. Академия в установленном законодательством Российской Федерации порядке приобретает и использует исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Академии в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Академии (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Академии, если договором между работником и Академией не установлено иное.

VII. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Обучение, в том числе профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по договорам, заключаемым Академией, органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.3. Основными направлениями международной деятельности Академии являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Академии;

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

- разработка и реализация совместных образовательных программ послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

- направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

- оказание консультационных услуг иностранным организациям;

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

участие в международных программах совершенствования послевузовского образования;

осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.4. Академия вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Учет, отчетность и контроль Академии

8.1. Академия обязана ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.2. Академия обязана вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности, за отсутствие внутреннего контроля за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Академии осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

8.3. Академия предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Академия, получая бюджетные средства, в составе бухгалтерской отчетности представляет информацию об использовании бюджетных средств по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Академия обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется Учредителем.

IX. Виды локальных актов и порядок их принятия

9.1. Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Академии, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, стандарты, руководства, нормы, нормативы, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава принятые ранее локальные акты Академии действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу и вновь принимаемым локальным актам Академии.

9.3. Локальные акты Академии, регулирующие образовательные отношения, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и положениям настоящего Устава.

9.4. Положение о порядке принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений, отмене и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

9.5. Положение о порядке принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, далее Положение, разрабатывается на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации, Устава Академии.

Локальный нормативный акт Академии, регулирующий образовательные отношения, это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Академии в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Академии.

Целями и задачами Положения являются:

создание единой и согласованной системы локальных актов Академии, регулирующих образовательные отношения;

обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности Академии;

совершенствование процесса оформления, принятия и реализации локальных актов;

предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в Академии.

9.6. Локальные акты Академии, регулирующие образовательные отношения, (далее по тексту Локальные нормативные акты), действуют только в пределах учреждения и не могут регулировать отношения вне её.

Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Академии, в том числе по вопросам, регламентирующим правила обучения слушателей,

режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и слушателями и (или) заказчиками, совершающих оплату за обучение слушателей и пр.

9.7. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Академии по сравнению с Положением, законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

9.9. Локальные нормативные акты Академии утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

вступления в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;

вступления в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;

признания судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Академии противоречащим действующему законодательству.

Локальный акт Академии, утративший силу, не подлежит исполнению.

9.10. Локальные акты Академии, регулирующие образовательную деятельность, могут быть классифицированы:

9.10.1 на группы в соответствии с компетенцией Академии, в том числе:

локальные акты организационно-распорядительного характера;
локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

отношения работодателя с работниками;
деятельность органов самоуправления Академии;
административную и финансово-хозяйственную деятельность;
обеспечивающие ведение делопроизводства;

9.10.2 по степени значимости:

обязательные;

необязательные;

9.10.3 по сфере действия:

общего характера;

специального характера;

9.10.4 по кругу лиц:

распространяющиеся на всех работников Академии;

не распространяющиеся на всех работников организации;

9.10.5 по способу принятия:

принимаемые ректором Академии единолично;

принимаемые с учетом мнения Ученого совета Академии;

9.10.6 по сроку действия:

постоянного действия,

бессрочные;

с определенным сроком действия;

9.10.7 по сроку хранения:

постоянного хранения;

75 лет и другие.

9.11. В Академии устанавливается порядок подготовки локальных актов, в котором инициаторами подготовки локальных нормативных актов могут быть Учредитель, Министерство образования и науки Российской Федерации, руководство Академии, Ученый совет;

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

9.12. Проект локального акта, готовится отдельным работником или группой работников по поручению ректора Академии, а также Ученым советом Академии, который выступил с соответствующей инициативой.

Подготовка локального акта, включает в себя изучение законодательных нормативных актов, локальных актов Академии, регламентирующих вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

Подготовка наиболее важных локальных актов, регулирующих образовательные отношения (проектов решений собраний, приказов, положений, правил), должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Академии, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

9.13. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Проект локального акта, регулирующего образовательные отношения, может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Академии, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

Локальный акт, регулирующий образовательные отношения, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению ректором Академии в соответствии с Уставом Академии.

9.14. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в Академии.

9.15. Локальные акты Академии могут приниматься ректором Академии, общим собранием трудового коллектива, Учёным советом, по предметам их ведения и компетенции.

9.16. При принятии локальных актов, затрагивающих права слушателей, учитывается мнение слушателей и требования закона.

9.17. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников (профсоюза).

9.18. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения ректора Академии, является дата такого утверждения. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

9.19. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления и унифицированной системой организационно-распорядительной документации.

При этом структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

9.20. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

9.21. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

9.22. Локальный акт излагается на государственном языке Российской Федерации и должен соответствовать литературным нормам.

9.23. В локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

9.24. Локальные акты Академии должны соответствовать определенным требованиям. Положение должно содержать обязательные реквизиты, обозначающие вид локального акта, его наименование, грифы о принятии, утверждении и согласовании, регистрационный номер, текст, соответствующий его наименованию, отметку о наличии приложения и согласования.

9.25. Правила должны содержать обязательные реквизиты, в том числе вид локального акта; его наименование, грифы принятия и утверждения, текст, соответствующий его наименованию, отметка о наличии приложения, регистрационный номер.

9.26. Постановление должно содержать обязательные реквизиты, в том числе обозначение вида локального акта, его наименование, место и дату принятия, текст, соответствующий его наименованию, должность, фамилию, инициалы и подпись лица, вынесшего постановление, оттиск печати.

9.27. Решения должны содержать обязательные реквизиты, в том числе обозначение вида локального акта, место и дату принятия, текст, должность, фамилию, инициалы и подпись лица, принявшего решение, оттиск печати.

9.28. Приказы и распоряжения руководителя Академии должны содержать обязательные реквизиты, в том числе обозначение вида локального акта и его наименование, место и дату принятия, регистрационный номер, текст, должность, фамилию, инициалы и подпись ректора Академии. Приказы и распоряжения выполняются на бланке Академии.

9.29. Протоколы и акты должны содержать следующие обязательные реквизиты, в том числе обозначение вида локального акта, место и дату принятия, номер, список присутствующих, текст, содержащий повестку дня, описание хода, порядка и процедуры совершаемых определенных (юридически значимых) действий либо отсутствие определенных фактов, должность, фамилию, инициалы и подпись лица (лиц), составивших или принимавших участие в составлении протокола или акта.

9.30. Методические рекомендации должны содержать обязательные реквизиты, в том числе обозначение вида локального акта, место и дату принятия, его наименование, текст, соответствующий его наименованию и содержащий указание на вид, наименование и дату принятия правил или инструкций, нормы которых разъясняются, конкретизируются или детализируются методическими рекомендациями, с указанием должности, фамилии, инициалов лица (лиц), составивших методические рекомендации.

9.31. Программы и планы должны содержать обязательные реквизиты, в том числе обозначение вида локального акта, место и дату принятия, наименование и текст локального акта, соответствующие его наименованию.

9.32. Должностная инструкция работника должна содержать разделы, в том числе общие положения, основные задачи, права, предоставляемые работнику и его обязанности, взаимодействия, ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение (неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, требования к работнику. При разработке должностных инструкций работников следует руководствоваться профессиональными стандартами, справочниками (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих - Далее ЕКС, Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, далее ЕТКС) и т.п.

9.33. При подготовке локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения (например, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.) следует руководствоваться рекомендациями о них.

9.34. Среди локальных актов Академии высшую юридическую силу имеет Устав Академии. Поэтому принимаемые в Академии локальные акты не должны противоречить его Уставу.

9.35. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения ректора Академии.

9.36. Регистрацию локальных актов осуществляет работник канцелярии Академии, ответственный за ведение делопроизводства, согласно инструкции по делопроизводству в Академии.

Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем Академии, приказов и распоряжений ректора Академии – не позднее дня их издания.

9.37. В действующие в Академии локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Академии определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения. Изменения и дополнения в правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения ректора Академии, вносятся путем издания приказа ректора Академии о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, с предварительным получением согласия Ученого совета и (или) профсоюза.

Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты – по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных нормативных актов утратившими силу, не вносятся.

9.38. Положение о принятии локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, подлежит обязательному согласованию с Ученым советом Академии. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Академии. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

9.39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах Академии, сотрудники Академии несут ответственность в соответствии с Уставом Академии, Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации. Слушатели несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, Уставом Академии.

Х. Порядок реорганизации и ликвидации академии

10.1. Реорганизация Академии производится по решению Учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Академии, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Академии настоящий Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

10.3. Ликвидация Академии осуществляется по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Академии допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Академия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов осуществляется Учредителем Академии.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии.

10.6. При ликвидации Академии требования кредиторов удовлетворяются за счет закрепленного за Академией имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией Учредителю Академии.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Академия прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются ректором или лицом, его замещающим, на хранение правопреемнику Академии, а при ликвидации – на государственное хранение в архивы.

10.9. При ликвидации Академии ректором принимаются меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом. При реорганизации, ликвидации Академии ректором принимаются меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. Носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение, передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. В случае нарушения Академией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Академии до решения суда.

XI. Изменения и дополнения к Уставу

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учёным советом Академии и утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Академии.

11.2. Устав, а также изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

