

**Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования**

**«АКАДЕМИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ  
(учебная)»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении конкурсного отбора  
претендентов на должности профессорско-преподавательского состава  
ФГАОУ ДПО АСМС**

Москва, 2022 год

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора	4
3	Внесение изменений	6
4	Приложения	7

## 1. Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (ФГАОУ ДПО АСМС) (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГАОУ ДПО АСМС (далее - Академия), проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ДПО АСМС, и заключения с ними трудовых договоров, а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

1.2 Настоящее Положение распространяется на (должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее- ППС):

- ассистента;
- преподавателя;
- старшего преподавателя;
- доцента;
- профессора

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации часть 6 статья 332;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273ФЗ;
- Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 № 749;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 08.08.2013 № 678;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 № 1н;
- Уставом ФГАОУ ДПО АСМС;
- Регламента деятельности Ученого совета ФГАОУ ДПО АСМС.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности ППС в ФГАОУ ДПО АСМС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, в порядке исключения, допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более 1 (одного) года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на

работу.

1.6. Итогом конкурсного отбора является заключение с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор, трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более 5 (пяти) лет.

1.7. Настоящее Положение распространяет свое действие на проведение конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашение для работы в Академии. В данном случае конкурс может проводиться заочно на Ученом совете Академии, заявление и сопутствующие документы для участия в конкурсе претенденты представляют в Ученый совет Академии посредством электронной почты или почтовых отправлений.

## **2. Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора**

2.1. Служба по работе с персоналом Академии ежегодно не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ФГАОУ ДПО АСМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Академии).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется Академией в период учебного года. В этом случае, конкурс также объявляется на сайте Академии не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указывается следующая информация:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- доля ставки;
- квалификационные требования и ключевые показатели эффективности по должностям педагогических работников;
- перечень документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии);
- место (адрес), дата и время проведения конкурса;
- другая информация по необходимости.

2.4. Руководитель Службы по работе с персоналом обеспечивает:

2.4.1. Размещение объявления не менее, чем за 2 (два) месяца до даты проведения конкурса на сайте Академии с указанием в нем информации согласно п. 2.3. настоящего Положения.

2.4.2. Создание условий для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса и ознакомления претендентов на замещение должностей с условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

2.4.3. Прием заявлений претендентов для участия в конкурсе не позднее трех дней окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе претендент подает по месту, указанному в объявлении следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора ФГАОУ ДПО АСМС об участии в конкурсном отборе (Приложение №1);

- анкета (Приложение №2);
- список научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет (Приложение №3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №4).
- выписка из протокола заседания кафедры;
- отчет о работе на кафедре;
- мотивированное заключение на претендента подписанное руководителем кафедры;
- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должностям руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н.

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (*для претендентов, поступающими на работу в Академию*);

- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы (*для претендентов, не являющихся сотрудниками Академии*);

В случае представления претендентом заведомо ложных сведений для участия в конкурсе, данное лицо не допускается к дальнейшему прохождению по конкурсу на замещение должностей ППС.

2.6. Пакет документов об участии в конкурсе должен представлен претендентом Ученому секретарю Ученого совета Академии (по должностям профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) не позднее трех дней до окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Положения;
- нарушения установленных в объявлении сроков поступления заявления и требуемого пакета документов.

2.8. Конкурс проводится Ученым советом Академии.

2.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора у Руководителя Службы по работе с персоналом Академии.

2.10. Претендент на должность ППС вправе:

- присутствовать на заседании Ученого совета Академии при обсуждении своей кандидатуры;
- давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения с разрешения председательствующего на заседании.

2.11. Неявка претендента не является препятствием при проведении конкурсного отбора.

2.12. Ученый совет Академии вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.13. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии для претендентов на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента от числа принявших участие в голосовании, при наличии

кворума не менее 2/3 от списочного состава.

2.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, в котором:

а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;

б) в случае проведения голосования более, чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.16. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

2.17. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту ученый секретарь Ученого совета Академии оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета Академии об избрании по конкурсу на должность заведующего кафедры, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.18. Выписка из протокола заседания с приложением всех документов передается Ученым секретарем Ученого совета Академии в Службу по работе с персоналом Академии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения конкурса.

2.19. Служба по работе с персоналом Академии в течение 3 (трех) рабочих дней после получения выписки из протокола заседания и документов направляет на электронную почту лицам, участвовавшим в конкурсном отборе, уведомление о результатах конкурсного отбора.

2.20. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.21. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной.

2.22. Если лицо, являющееся сотрудником Академии, успешно прошедшее конкурсный отбор, до истечения срока действующего трудового договора (но не позднее 30 календарных дней со дня проведения конкурса) не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной и трудовой договор с ним прекращается по истечении срока действия.

2.23. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией Академии или его структурного подразделения и/или сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

### **3. Внесение изменений**

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в Академии порядке.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента на должность  
педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ученая  
степень, звание)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности  
кафедры \_\_\_\_\_ ФГАОУ ДПО АСМС  
на \_\_\_\_\_ ставку(и).

1. С Положением по организации и проведению конкурсного отбора ознакомлен(а).
2. О предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости уведомлен(а).
3. С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749), с условиями предлагаемого к заключению трудового договора ознакомлен(а).
4. На обработку предоставленных мной персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано на \_\_\_\_\_ ставку(и)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### Примечания:

заявление претендент приносит лично или отправляет почтой;  
анкету претендента и список научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет

## АНКЕТА

<b>Фамилия Имя Отчество</b>						
<b>Дата рождения</b>						
<b>Гражданство</b>						
<b>Адрес регистрации (места жительства)</b>						
<b>Телефон моб.</b>						
<b>E-mail</b>						
<b>Высшее учебное заведение</b>		<b>Год окончания</b>	<b>Специальность (направление)</b>		<b>Квалификация</b>	
<b>Ученая степень</b>		<b>Год присвоения</b>		<b>Тема диссертации</b>		
<b>Ученое звание</b>		<b>Год присвоения</b>		<b>По специальности (кафедре)</b>		
<b>Повышение квалификации, переподготовка:</b> *при условии предоставления подтверждающих документов						
<b>Организация</b>		<b>Год обучения, количество часов</b>		<b>Программа обучения</b>		
<b>Дополнительное послевузовское образование:</b>						
<b>Аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура</b>		<b>Период обучения</b>		<b>Специальность</b>		
<b>Профессиональный опыт:</b>						
<b>Научно-педагогический стаж</b>			<b>Стаж работы в образовательных организациях</b> (указывается при отсутствии научно-педагогического стажа)			
<b>Служба по работе с персоналом</b> <i>Данные подтверждаю:</i>						
<b>Зарубежный опыт работы/ стажировки:</b> *при условии предоставления подтверждающих документов						
<b>Страна, организация</b>		<b>Период работы / стажировки</b>		<b>Должность /специальность (направление)</b>		
<b>Количество научных трудов и учебных изданий, опубликованных (реализованных) за последние 5 лет</b>						
<b>монографий</b>	<b>статей</b>		<b>учебных изданий</b>			<b>ЭОР</b>
	<b>в изданиях ВАК</b>	<b>размещенных в системах (без дублирования)</b>	<b>Учебников</b>	<b>Учебных пособий</b>	<b>Учебно-методических пособий и др.</b>	
<b>Публикационная активность:</b>						
<b>Количество цитирований в базе РИНЦ</b>			<b>Н-тсlex</b>			
<b>Число аспирантов и соискателей (за последние 5 лет)</b>		<b>Из них успешно защитили диссертации</b>			<b>Общее количество подготовленных кандидатов, докторов наук</b>	
<b>Среднегодовая лекционная нагрузка (средняя за последние 5 лет)</b>					<b>Количество часов в год</b>	
<b>Другие сведения:</b> (заполняются по желанию соискателя)						



Список научных трудов и учебных изданий,  
опубликованных за последние 5 лет

(ФИО соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печат., электрон., рукоп.)	Выходные данные	Объем (в п.л. или стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>А. Научные труды:</b>					
1					
2					
<b>Б. Учебные издания (в том числе ЭОР):</b>					
3					
4					
<b>В. Авторские свидетельства, патенты, лицензии на изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ:</b>					
5					
6					
7					

Кандидат: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Список верен:

Проректор (по учебной работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОГЛАСИЕ

физического лица на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью), зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
*(дата и название выдавшего органа)*

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку ФГАОУ ДПО АСМС (109443, Москва, Волгоградский проспект, д. 90, корп. 1) моих персональных данных.

**Цель обработки персональных данных:** в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст. 86-90 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», в целях идентификации пользователей в сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- знание иностранных языков;
- профессия (специальность);
- должность;
- стаж работы;

- семейное положение;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес проживания (по прописке);
- контактный номер телефона;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Если распространение (в том числе, передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, работодатель (оператор) обязан запросить письменное согласие работника в каждом отдельном случае.*

**Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в ФГАОУ ДПО АСМС письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных работников ФГАОУ ДПО АСМС, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.